



Незаметный юбилей незаменимой службы

Прошедший 1998 год изобилует юбилеями. О многих из них мы рассказывали или, по меньшей мере, упоминали в своих публикациях. Но об одном из них так и не вспомнили. В 1998 году исполнилось 80 лет архивной службе. Этому событию в немалой степени был посвящён доклад заведующей городским архивом Галины Николаевны Дворянчиковой. Многостраничный труд сложно целиком уместить на страницах газеты, и потому сегодня мы предлагаем вам отдельные выдержки.

...В июле 1936 года, в связи с образованием Ярославской области, выделенной из состава Ивановской промышленной области, организуется Ярославское областное архивное управление, которое вплотную занялось вопросами архивного строительства.

В постановлении Оргкомитета ВЦИК по Ярославской области от 15 сентября 1936 года отмечалось крайне неудовлетворительное состояние архивного дела в области и предусматривались меры по его улучшению. В первую очередь это касалось организации райархивов.

...В первые годы своего существования районные архивы находились в крайне тяжёлом положении. Руководители многих райисполкомов уделяли чрезвычайно мало внимания архивам. В докладной записке начальника областного архивного управления о состоянии архивного дела в Ярославской области за 1938 год отмечалось отсутствие оборудованных хранилищ и отапливаемых комнат. В большинстве случаев документы размещались в непригодных помещениях, подвалах, кубовых и так далее. В акте обследования Переславского районного государственного архива от 12 декабря 1940 года отмечалось, что

...помещение под архив отведено в подвале райисполкома, электропроводки нет, ...помещение крайне запущено. Дверь в хранилище запора не имеет. Вторая рабочая комната совсем не запирается — в этой комнате вместе с архивными материалами хранится картофель сотрудников райисполкома.

Архивные материалы охватывают период 1911—1934 гг. в количестве 7 000—9 000 единиц хранения. Более точно установить состав материалов невозможно из-за отсутствия описей и света в хранилище. ...Значительная часть архивных материалов разбросана по всему хранилищу и во всех углах. В рабочей комнате, которая не запирается, материалы свалены на полу в одну беспорядочную гряду.

Плохие условия работы и низкая зарплата приводили к большой текучести кадров архивных работников. На должностях заведующих райархивами зачастую оказывались малограмотные люди.

Облархивуправление ежегодно проводило курсы подготовки работников райархивов, но существовавшая текучесть кадров сводила работу управления на нет.

Тем не менее, несмотря на труднейшие условия, архивными работниками области была проделана большая работа по концентрации архивных материалов колхозов, совхозов, МТС, ликвидированных волостных и уездных учреждений. Была начата работа по упорядочению документов, разборке дел по фондам, формированию дел из россыпи, их подшивка, составление заголовков и тому подобное. Заведующие райархивами приступили к обследованию архивов учреждений. В акте обследования Переславского городского архива от 23 мая 1950 года отмечалось, что

сотрудники архива, повышая свою... служебную квалификацию, добились серьёзных успехов в упорядочении документальных материалов... Капитально отремонтировано хранилище архива. Архивный материал, находящийся до 1949 года в беспорядке, приводится в надлежащий вид, составля-

ются описи. В результате усиления контроля за работой архивов учреждений состояние и хранение документальных материалов в них улучшилось.

С 1994 года началась реорганизация райгорархивов в архивные отделы администраций. В соответствии с распоряжением главы городского самоуправления от 10 июля 1996 года № 55-К городской архив был реорганизован в архивный отдел администрации города Переславля-Залесского, определён статус муниципального органа, стал структурным подразделением системы местного самоуправления.

...За время своего существования архив несколько раз переезжал в новые помещения большей площади. Последний переезд был в сентябре 1993 года в приспособленное помещение. В 1995 году из-за недостаточного резерва площади архиву были выделены дополнительные помещения.

В настоящее время архивный отдел занимает площадь 197,5 кв. м; состоит из рабочей комнаты, читального зала, двух хранилищ, оборудованных металлическими стеллажами, порошковыми огнетушителями, окна оборудованы распашными металлическими решётками.

На учёте находятся 39 организаций и предприятий, хранятся 153 фонда в количестве 16 291 единиц хранения, из них управленческая документация за 1918—1996 годы — 12 033 единиц хранения, документы по личному составу за 1918—1997 годы — 4 258 единиц хранения.

Большая часть доклада заведующей Переславским архивом Г. Н. Дворянчиковой посвящена использованию накопленных архивных материалов, сохранности документов и повышению требований к служащим архивного отдела.

Если вы внимательно прочли выдержки из доклада Г. Н. Дворянчиковой, то поняли, в каком состоянии находились архивы на первых этапах становления — непригодные помещения, наваленные груды ценнейшие исторические свидетельства (а как иначе можно назвать архив?), безграмотные сотрудники... Чтобы понять — насколько разительно изменилось архивное дело сейчас, — недостаточно прочесть подробный доклад нынешней его хозяйки. Лучше увидеть всё своими глазами. Что я и сделала. Увиденное вполне соответствовало стилю и содержанию доклада — всё аккуратно разложено, расписано, скрупулёзно подобрано, ничего лишнего, всё разумно, и при случае даже посторонний человек вполне может сориентироваться в этом бумажном море. И только самим сотрудникам архива известно — какого труда, каких усилий требует этот порядок.